

Passo a Passo para fazer o Recadastramento do Sistema Cofeci-Creci

Inicialmente é importante destacar que você tem duas formas de realizar o recadastramento:

- Pelo link:

<https://crecimg.spiderware.com.br/spw/recadastramento/pessoa-fisica>

- Pelo aplicativo **i-Corretor** (instalar a versão do aplicativo de acordo com o sistema utilizado no aparelho celular)

a) I-Corretor para ANDROID:

https://play.google.com/store/apps/details?id=br.net.conselho.app&hl=pt_BR

b) I-Corretor para IOS:

<https://apps.apple.com/br/app/i-corretor/id1492642109>

➤ Acessar a página do recadastramento,
inserir o seu CPF e em seguida clicar em ENTRAR.

RECADASTRAMENTO COFECI/CRECIMG

Ao terminar o recadastramento o Profissional deverá confirmar a veracidade das informações.
As informações são da responsabilidade do recadastrado.

Login

CPF (*)

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR →

(*) Preenchimento obrigatório

➤ Preencher os campos na próxima tela e clicar em ENVIAR.
Obrigatoriamente será necessário gerar uma senha de acesso ao recadastramento.

Importante: o e-mail informado deverá ser o cadastrado na base de dados do Conselho. Caso, o seu e-mail atual não seja o mesmo, entrar em contato com o Creci-MG para atualização.

Autorização de Acesso

⚠ Após preencher os dados abaixo, você receberá um e-mail com a chave de autorização do recadastramento.

CPF (*)

E-mail (*)

Senha (*)

Confirmar Senha (*)

A senha deve ter 8 caracteres.

← VOLTAR

ENVIAR ✓

(*) Preenchimento obrigatório

➤ Chegará na caixa de e-mail o conteúdo abaixo.
Deve-se clicar no link para validar o código de autenticação.

Sistema de Recadastramento - COFECI/ CRECIMG

Seu código de autorização é:

36804e85-26c1-4619-bf05-e32c267eb486

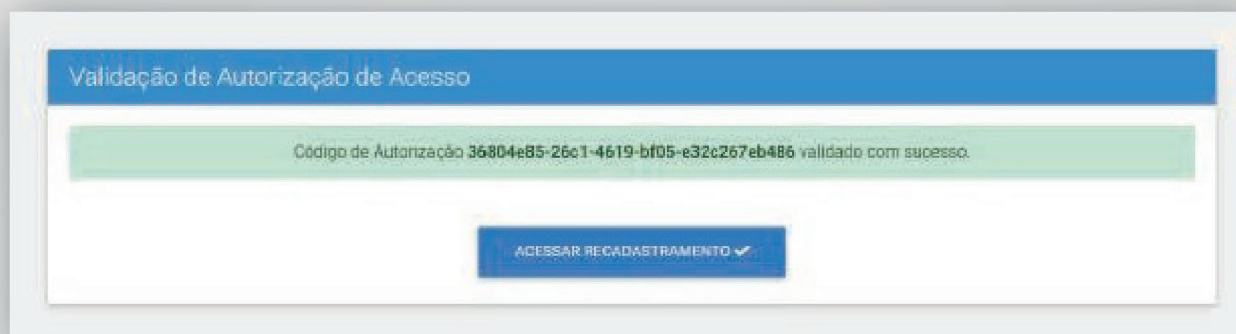
[Validar Código de Autorização](#)

Prezado(a)

Clique em [Validar Código de Autorização](#) para validar e acessar o recadastramento

Este e-mail é enviado automaticamente e não recebe respostas.

Após o clique, aparecerá uma mensagem de código de autorização validado com sucesso. Clicar no botão Acessar o Recadastramento.



Realizando o recadastramento. Informar o CPF:

RECADASTRAMENTO COFECI/CRECIMG

Ao terminar o recadastramento o Profissional deverá confirmar a veracidade das informações.
As informações são da responsabilidade do recadastrado.

Login

CPF (*)

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR →

(*) Preenchimento obrigatório

Informar a senha criada anteriormente e clicar em ENTRAR.

RECADASTRAMENTO COFECI/CRECIMG

Ao terminar o recadastramento o Profissional deverá confirmar a veracidade das informações.
As informações são da responsabilidade do recadastrado.

Login

CPF (*)

Senha (*)

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR →

(*) Preenchimento obrigatório

Preencher os dados do Recadastramento conforme as telas abaixo:

Informações do Registro

Nº Registro

Tipo de Inscrição

Principal

Data de Inscrição no CRECI

27/11/2019

Dados Cadastrais

Nome Completo

Nome do Pai

Nome da Mãe

E-mail (*)

Data de Nascimento

Sexo

Estado Civil (*)

Nacionalidade

Estrangeiro (*)

UF Naturalidade

Naturalidade

Escolaridade (*)

← VOLTAR

AVANÇAR →

(*) Preenchimento obrigatório

Pessoa Física / Documentos

Documentos

CPF

Identidade

Órgão Expedidor

UF Identidade

Data de Expedição

← VOLTAR

AVANÇAR →

(*) Preenchimento obrigatório

Informações do Registro

Nº Registro

Tipo de Inscrição

Principal

Data de Inscrição no CRECI

27/11/2019

Dados Cadastrais

Nome Completo

Nome do Pai

Nome da Mãe

E-mail (*)

Data de Nascimento

Sexo

Estado Civil (*)

Nacionalidade

Estrangeiro (*)

UF Naturalidade

Naturalidade

Escolaridade (*)

← VOLTAR

AVANÇAR →

(*) Preenchimento obrigatório

Pessoa Física / Documentos

Documentos

CPF

Identidade

Órgão Expedidor

UF Identidade

Data de Expedição

← VOLTAR

AVANÇAR →

(*) Preenchimento obrigatório

É obrigatório incluir o endereço residencial.

The screenshot shows a web form titled 'Endereços' with two main sections: 'ENDEREÇO RESIDENCIAL' and 'ENDEREÇO COMERCIAL'. Each section has a 'CEP' field with a search icon, a 'Tipo Logradouro' dropdown, and input fields for 'Endereço' and 'Número'. The residential section also includes 'Complemento' and 'Bairro' fields. The commercial section includes 'Complemento' and 'Bairro' fields. Both sections have 'Cidade' and 'UF' dropdowns, and a 'Enviar correspondência para esse endereço?' dropdown. At the bottom, there are 'VOLTAR' and 'AVANÇAR' buttons. A red asterisk indicates mandatory fields.

Endereços

ENDEREÇO RESIDENCIAL

CEP (*)

Tipo Logradouro (*) Endereço (*) Número (*)

Complemento Bairro (*)

Cidade (*) UF (*) Enviar correspondência para esse endereço? (*)

ENDEREÇO COMERCIAL

CEP

Tipo Logradouro Endereço Número

Complemento Bairro

Cidade UF Enviar correspondência para esse endereço? (*)

← VOLTAR AVANÇAR →

(*) Preenchimento obrigatório

É obrigatório incluir o número de celular para emissão dos documentos digitais.

The screenshot shows a web form titled 'Telefone' with three sections: 'TELEFONE RESIDENCIAL', 'TELEFONE COMERCIAL', and 'TELEFONE CELULAR'. Each section has a 'DDD' field and a 'Telefone' field. The residential and cellular sections have '21' pre-filled in the DDD field. At the bottom, there are 'VOLTAR' and 'AVANÇAR' buttons. A yellow box contains instructions for phone number format. A red asterisk indicates mandatory fields.

Telefone

TELEFONE RESIDENCIAL

DDD Telefone

TELEFONE COMERCIAL

DDD Telefone

TELEFONE CELULAR

DDD (*) Telefone (*)

O telefone deve ser informado com 4 ou 5 dígitos no prefixo, seguido do traço (-) e 4 dígitos no sufixo.
Ex.: XXXX-XXXX ou XXXXX-XXXX

← VOLTAR AVANÇAR →

(*) Preenchimento obrigatório

Anexos

Foto (*)

Selecionar foto

Selecionar

Foto:

Foto 3x4 (padrão documento). Colorida recente com fundo branco, de frente, sem indicação de data, com a expressão natural, em trajes formais, sendo homem com camisa social (preferencialmente com paletó e gravata) e mulheres com trajes sociais.

Assinatura (*)

Selecionar assinatura

Selecionar

Assinatura:

A assinatura deve ser digitalizada com fundo branco. Deve ser na cor preta.

Extensões permitidas .jpg,.jpeg

Tamanho máximo de arquivo é de 500Kb

← VOLTAR

AVANÇAR →

(*) Preenchimento obrigatório

➔ Inserindo foto e assinatura para testes na tela

Anexos

Foto (*)



REMOVER 🗑️

Foto:

Foto 3x4 (padrão documento). Colorida recente com fundo branco, de frente, sem indicação de data, com a expressão natural, em trajes formais, sendo homem com camisa social (preferencialmente com paletó e gravata) e mulheres com trajes sociais.

Assinatura (*)

REMOVER 🗑️

Assinatura:

A assinatura deve ser digitalizada com fundo branco. Deve ser na cor preta.

Extensões permitidas .jpg,.jpeg

Tamanho máximo de arquivo é de 500Kb

← VOLTAR


AVANÇAR →

(*) Preenchimento obrigatório

Recadastramento realizado com sucesso!

Fis ca / Resumo

Favor conferir os dados. Após conferência, ao final da tela, clique em "CONFIRMAR".

Informações do Registro	Recadastramento Finalizado	Inscrição no CRECI
Nº Registro	<div style="text-align: center;"> Recadastramento realizado com sucesso. Favor aguardar a validação de suas informações pelo Creci-MG. Após 5 (cinco) dias, acessar o App i-Corretor para baixar sua Cédula de Identidade e Regularidade Profissional Digital. Qualquer dúvida entre em contato com o Conselho.</div>	
Dados Cadastrais		
Nome Completo		
Nome do Pai		
Nome da Mãe		

OK ✓

RECADASTRAMENTO COFECI/CRECIMG

Recadastramento Concluído

Prezado(a)

Recadastramento foi concluído com sucesso.

Consultar o aplicativo i-Corretor em até **2 (dois) dias** úteis.

Este e-mail é enviado automaticamente e não recebe respostas.

Obs: após a conclusão do recadastramento, as informações serão validadas pelo Creci-MG em até 5 (cinco) dias úteis. Após esse período, o profissional deve acessar o aplicativo **i-Corretor** para emissão do documento digital. Utilizar a última versão disponível nas lojas.



SISTEMA COFECI - CRECI

CRECI-MG

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS - 4ª REGIÃO